

World cafe to warsztatowa metoda wypracowywania pomysłów i rozwiązań, którą można stosować w różnych sytuacjach, m. in. do konsultowania lub zebrania opinii w danej grupie osób.

Krok 1 – identyfikacja tematów

Wszystkie osoby w grupie mogą proponować tematy do rozmów w podanym przez prowadzących obszarze tematycznym (np. w obszarze – co zmienić w naszej szkole, jak poprawić motywację uczniów do uczenia się). Tematy zapisujemy i przyklejamy w widocznym miejscu. Jeśli jest ich dużo można głosować na te, które wydają się wszystkim uczestnikom najciekawsze.

Krok 2 – podział tematów

Następnie każdy temat przyporządkowujemy do miejsca (stolika) i sesji, np.:

Obszar: Jak poprawić motywację uczniów do uczenia się?

Stolik I – prowadzenie atrakcyjnych lekcji. Co to jest atrakcyjna lekcja?
Stolik II – zadania domowe – jak sprawić, aby były ciekawe i spełniały swoją rolę?
Stolik III – Jak sprawić aby wiedza niepraktyczna była praktyczna?

Każdy temat może być opracowywany w innym miejscu sali, lub jeżeli uczestników jest wielu – w różnych salach. Każdemu tematowi przyporządkowany jest moderator, którego rolą jest zapisywanie wniosków z dyskusji.

Krok 3 – praca przy stolikach

Moderator zostaje przy swoim temacie przez cały czas trwania sesji. Wszyscy pozostali uczestnicy mogą swobodnie przemieszczać się pomiędzy wszystkimi stolikami/salami tak, żeby uczestniczyć w interesujących ich dyskusjach. Nie ma obowiązku zmiany stolika, ani uczestniczenia we wszystkich dyskusjach – ważne jest, aby te kwestie zaplanować na początku (np. ile będzie sesji i czy zmiana stolika jest obowiązkowa). Prowadzący cały proces informuje uczestników o upływającym czasie i nowej sesji.

Krok 4 – podsumowanie

Po zakończeniu wszystkich sesji (lub po zakończeniu każdej po kolei) wszyscy uczestnicy ponownie się wspólnie spotykają, moderatorzy prezentują zapisane przez siebie wnioski z każdej dyskusji.

Krok 5 – analiza i działanie

Ostatnim etapem jest przeanalizowanie wypracowanych przez grupy wniosków i pomysłów (rekomendacji). Tym działaniem może zająć się już zespół, który będzie układał pomysły w plan i harmonogram działań. Ważne, aby uczestnicy „globalnej kawiarenki” zaakceptowali rozwiązania zanim zostaną one uwzględnione w planie (patrz *krok 4*).