



Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli  
INSTYTUT NAUKI LEKTIKON

## STATUT

Tekst ujednolicony

Kęty, 1 marca 2022

## **Statut**

### **§1. Podstawa Prawna.**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2019 poz. 1045)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2018 poz. 2029)
- niniejszego statutu

działa niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli o nazwie:

**Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Instytut Nauki Lektikon**

(w skrócie Lektikon)

### **§2. Informacje o Placówce.**

1. Siedziba:

32-650 Kęty, ul. Wszystkich Świętych 11

2. Zasięg działania Placówki:

Placówka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Małopolski Kurator Oświaty

4. Wpis do ewidencji placówek doskonalenia nauczycieli dokonuje Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

5. Organem prowadzącym Placówkę jest firma: Instytut Nauki Lektikon Radosław Świergosz, ul. Wszystkich Świętych 11, 32-650 Kęty, NIP: 551-232-02-94, zwany dalej Organem Prowadzącym.

Organ prowadzący zapewnia:

- a) utrzymanie Placówki.
- b) kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

## **§ 2. Cele i zadania Placówki.**

1. Placówka realizuje zadania w oparciu o roczny plan działań obejmujący dany rok szkolny.
2. Placówka dokonuje sprawozdania z realizacji rocznego planu działań za dany rok szkolny i przedstawia go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny do dnia 30 września za poprzedni rok szkolny.
3. Celem Placówki jest doskonalenie nauczycieli w zakresie praktycznych umiejętności wychowawczych, dydaktycznych i psychologicznych, niezbędnych w pracy pedagogicznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą.
4. Do zadań Placówki należy:
  - a) diagnozowanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół, przedszkoli i placówek doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - b) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli i kadry kierowniczej;
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego;
  - d) współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym, w szczególności z bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i uczelniami, na rzecz doskonalenia nauczycieli, ukierunkowana również na rozwój Lektikonu, oraz współpracujących instytucji,
  - e) organizowanie różnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów;
  - f) prowadzenie działalności badawczej, w szczególności prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych ukierunkowanych na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce

- g) realizacja innych zadań służących podniesieniu jakości polskiego systemu edukacji wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa.
5. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym: szkoleń warsztatów, prelekcji, konferencji, wykładów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, poszerzających wiedzę metodyczną oraz umiejętności psychologiczne i pedagogiczne nauczycieli
  - b) opracowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych oraz publikacji;
  - c) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
  - d) prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia umożliwiających zorganizowaną współpracę i wymianę doświadczeń;
  - e) organizowanie i prowadzenie kompleksowego, procesowego wspomaganie szkół, przedszkoli i placówek oświatowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
  - f) przygotowanie nauczycieli do wdrażania reform w systemie oświaty
  - g) popularyzacja praktycznej wiedzy pedagogicznej
  - h) upowszechnianie nowoczesnych metod i sposobów pracy wychowawczej, dydaktycznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą
  - i) konsultacje i wspieranie w pracy absolwentów kursów i warsztatów,
  - j) upowszechnianie aktywnych form uczenia się oraz wspieranie własnego rozwoju,
  - k) organizowanie i realizowanie form edukacji niestacjonarnej na odległość z wykorzystaniem mediów elektronicznych – e-learning

### **§3. Organizacja Placówki.**

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Placówki powołuje Organ Prowadzący i odwołuje na okres nie krótszy niż 1 rok.
3. Dyrektor może powoływać wicedyrektorów Placówki za zgodą organu prowadzącego.

4. Dyrektor i powołani wicedyrektorzy pełnią swoją funkcję społecznie lub za wynagrodzeniem, w zależności od posiadanych przez Placówkę środków, na zasadzie umowy zlecenia lub umowy o pracę.
5. W Placówce mogą być zatrudniani:
  - a) trenerzy prowadzący szkolenia, posiadające kwalifikacje pedagogiczne
  - b) specjaliści niebędący nauczycielami
  - c) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi
  - d) inni pracownicy w zależności od potrzeb
6. Do realizacji zadań, o których mowa w § 2 Placówka zatrudnia kadre szkoleniową z wykształceniem wyższym, posiadającą kwalifikacje i kompetencje niezbędne do realizowania zadań statutowych.
7. Obsługę finansowo-księgową zapewnia księgowa, której zadania i kompetencje ustala Organ Prowadzący Placówkę
8. Placówka finansowana jest z funduszy własnych, wpłat uczestników szkoleń oraz z innych źródeł (organizacje rządowe, samorządowe oraz pozarządowe, dotacje)
9. Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§4. Kompetencje Organu Prowadzącego**

1. Do kompetencji organu prowadzącego Placówkę należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie kierunków działalności i rozwoju Placówki;
  - b) ustalenie zasad planowania pracy i planowania finansowego oraz prowadzenia dokumentacji,
  - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością dyrektora Placówki;
  - d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Placówki;
  - e) podejmowanie decyzji o przekształceniu lub zamknięciu działalności Placówki;
  - f) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Placówki;
  - g) dokumentowanie pracy Placówki.

#### **§5. Kompetencje i zadania dyrektora Placówki**

1. Do zadań dyrektora Placówki należy:

- a) kierowanie pracą Placówki;
- b) organizowanie pracy pracowników Placówki i sprawowanie nad nią nadzoru ;
- c) powoływanie, przekształcanie i likwidowanie stałych lub doraźnych zespołów zadaniowych, w tym Rady Programowej;
- d) ustalanie głównych kierunków działalności Placówki;
- e) przygotowywanie planu pracy Placówki;
- f) sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy Placówki;
- g) zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki;
- h) kontrola przestrzegania przepisów prawa;
- i) reprezentowanie Placówki na zewnątrz;
- j) dbałość o właściwe prowadzenie dokumentacji Placówki;
- k) reprezentowanie Placówki przed organem nadzoru pedagogicznego oraz organem prowadzącym ewidencję placówek doskonalenia nauczycieli
- l) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki za zgodą i na warunkach ustalonych z organem prowadzącym;
- m) dysponowanie środkami finansowymi;
- n) bieżące informowanie organu prowadzącego o działalności i stanie finansów; 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### **§5. Kompetencje i zadania pracowników Placówki**

1. Do zadań trenerów, nauczycieli – konsultantów i specjalistów niebędących nauczycielami w szczególności należy:
  - a) współtworzenie projektów i programów szkoleniowych;
  - b) opiniowanie projektów i programów szkoleniowych tworzonych przez pracowników i współpracowników Placówki;
  - c) przygotowanie i prowadzenie szkoleń i konsultacji zgodnie z przyjętymi standardami;
  - d) przygotowanie materiałów szkoleniowych;
  - e) wspomaganie procesu ewaluacji usług świadczonych przez Placówkę;
  - f) przestrzeganie wewnętrznego systemu zapewniania jakości Placówki
  - g) modyfikowanie w razie konieczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Placówki;

- h) respektowanie przyjętych standardów i zasad etycznych
2. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
- a) obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna i finansowa Placówki;
  - b) zapewnienie wyposażenia w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego aktualizacja;
  - c) dbałość o bazę materialno-rzeczową Placówki

## **§6. Pieczęć**

1. Placówka posługuje się pieczęcią o treści:

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli  
INTYTUT NAUKI LEKTIKON  
ul. Wszystkich Świętych 11  
32-650 Kęty

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Zmian w statucie Placówki dokonuje organ prowadzący z inicjatywy własnej bądź na wniosek dyrektora Placówki lub organu dokonującego wpisu do ewidencji.
3. O zmianach w statucie oraz w danych Placówka powiadamia organ prowadzący ewidencję placówek doskonalenia nauczycieli
4. Decyzję o likwidacji Placówki podejmuje organ prowadzący.
5. O likwidacji Placówki organ prowadzący powiadamia pisemnie organ prowadzący ewidencję placówek doskonalenia nauczycieli
6. Statut obowiązuje od dnia 1 marca 2022 r.

Kęty, 1.03.2022

Organ Prowadzący Placówkę