`



Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli

INSTYTUT NAUKI LEKTIKON

S T A T U T

Tekst ujednolicony

Kęty, 15 października 2026

Statut

§1. Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Instytut Nauki Lektikon, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
   - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).;
   - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738 oraz z 2024 r. poz. 1247);
   - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2018 poz. 2029)
   - niniejszego statutu
2. Placówka posługuje się nazwą:

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Instytut Nauki Lektikon

(w skrócie Lektikon)

§2. Informacje o Placówce.

1. Siedziba:

   32-650 Kęty, ul. Wszystkich Świętych 11

2. Zasięg działania Placówki:

   Placówka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Nadzór pedagogiczny nad Placówką w imieniu wojewody sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę Placówki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

4. Ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzi Samorząd Województwa Małopolskiego.
5. Organem prowadzącym Placówkę jest firma: Instytut Nauki Lektikon Radosław Świergosz, ul. Wszystkich Świętych 11, 32-650 Kęty, NIP: 551-232-02-94, zwany dalej Organem Prowadzącym.
6. Organ prowadzący zapewnia:
a) utrzymanie Placówki.
b) kadrę i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

§ 3. Cele i zadania Placówki.

1. Placówka realizuje zadania w oparciu o roczny plan działań obejmujący dany rok szkolny.
2. Celem Placówki jest doskonalenie nauczycieli w zakresie praktycznych umiejętności wychowawczych, dydaktycznych i psychologicznych, niezbędnych w pracy pedagogicznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą.
3. Do zadań Placówki należy:
    a) diagnozowanie potrzeb nauczycieli i dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
    b) podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli i dyrektorów szkół, przedszkoli, placówek oświatowych
    c) organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego;
    d) współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym, w szczególności z bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i uczelniami, na rzecz doskonalenia nauczycieli, ukierunkowana również na rozwój Lektikonu, oraz współpracujących instytucji,
    e) organizowanie różnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów;
    f) prowadzenie działalności badawczej, w szczególności prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych ukierunkowanych na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce

g) realizacja innych zadań służących podniesieniu jakości polskiego systemu edukacji wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa.

4. Placówka realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

a) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym: szkoleń warsztatów, prelekcji, konferencji, wykładów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, poszerzających wiedzę metodyczną oraz umiejętności psychologiczne i pedagogiczne nauczycieli

b) opracowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych oraz publikacji;

c) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

d) prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia umożliwiających zorganizowaną współpracę i wymianę doświadczeń;

e) organizowanie i prowadzenie kompleksowego, procesowego wspomagania szkół, przedszkoli i placówek oświatowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami

f) przygotowanie nauczycieli do wdrażania reform w systemie oświaty

g) popularyzacja praktycznej wiedzy pedagogicznej

h) upowszechnianie nowoczesnych metod i sposobów pracy wychowawczej, dydaktycznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą

i) konsultacje i wspieranie w pracy absolwentów kursów i warsztatów,

j) upowszechnianie aktywnych form uczenia się oraz wspieranie własnego rozwoju,

k) organizowanie i realizowanie form edukacji niestacjonarnej na odległość z wykorzystaniem mediów elektronicznych – e-learning

§4. Organizacja Placówki.

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Placówki powołuje i odwołuje Organ Prowadzący;
3. Dyrektor może powoływać wicedyrektorów Placówki za zgodą organu prowadzącego.
4. Dyrektor i powołani wicedyrektorzy pełnią swoją funkcję społecznie lub za wynagrodzeniem, w zależności od posiadanych przez Placówkę środków, na zasadzie umowy zlecenia lub umowy o pracę.

5. W Placówce nie tworzy się rady pedagogicznej.
6. W Placówce mogą być zatrudniani:
    a) nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli;
    b) specjaliści niebędący nauczycielami
    c) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi
7. Do realizacji zadań, o których mowa w § 3, Placówka zatrudnia wykwalifikowaną kadrę posiadającą przygotowanie niezbędne do realizacji zadań statutowych.
8. Obsługę finansowo-księgową zapewnia księgowa, której zadania i kompetencje ustala Organ Prowadzący Placówkę
9. Placówka finansowana jest z funduszy własnych, wpłat uczestników szkoleń oraz z innych źródeł (organizacje rządowe, samorządowe oraz pozarządowe, dotacje)
10. Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Kompetencje Organu Prowadzącego

1. Do kompetencji organu prowadzącego Placówkę należy w szczególności:
    a) wyznaczanie kierunków działalności i rozwoju Placówki;
    b) ustalenie zasad planowania pracy i planowania finansowego oraz prowadzenia dokumentacji,
    c) sprawowanie nadzoru nad działalnością dyrektora Placówki;
    d) powoływanie i odwoływanie dyrektora Placówki;
    e) podejmowanie decyzji o przekształceniu lub zamknięciu działalności Placówki;
    f) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Placówki;
    g) dokumentowanie pracy Placówki.
2. Organ prowadzący Placówkę przygotowuje plan pracy Placówki na dany rok szkolny.
3. Organ prowadzący Placówkę przedstawia kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę Placówki sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w planie pracy, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

§6. Kompetencje i zadania dyrektora Placówki

1. Do zadań dyrektora Placówki należy:
   a) kierowanie pracą Placówki;
   b) organizowanie pracy pracowników Placówki i sprawowanie nad nią nadzoru ;
   c) powoływanie, przekształcanie i likwidowanie stałych lub doraźnych zespołów zadaniowych, w tym Rady Programowej;
   d) realizowanie kierunków działalności i rozwoju Placówki ustalonych przez organ prowadzący.;
   e) zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki;
   f) kontrola przestrzegania przepisów prawa;
   g) reprezentowanie Placówki na zewnątrz;
   h) dbałość o właściwe prowadzenie dokumentacji Placówki;
   i) reprezentowanie Placówki przed organem prowadzącym ewidencję placówek doskonalenia nauczycieli
   j) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki za zgodą i na warunkach ustalonych z organem prowadzącym;
   k) dysponowanie środkami finansowymi;
   l) bieżące informowanie organu prowadzącego o działalności i stanie finansów;
   m) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§7. Kompetencje i zadania pracowników Placówki

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów niebędących nauczycielami w szczególności należy:
   a) współtworzenie projektów i programów szkoleniowych;
   b) opiniowanie projektów i programów szkoleniowych tworzonych przez pracowników i współpracowników Placówki;
   c) przygotowanie i prowadzenie szkoleń i konsultacji zgodnie z przyjętymi standardami;
   d) przygotowanie materiałów szkoleniowych;
   e) wspomaganie procesu ewaluacji usług świadczonych przez Placówkę;
   f) przestrzeganie wewnętrznego systemu zapewniania jakości Placówki
   g) modyfikowanie w razie konieczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości Placówki;

h) respektowanie przyjętych standardów i zasad etycznych

2. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:

   a) obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna i finansowa Placówki;

   b) zapewnienie wyposażenia w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego aktualizacja;

   c) dbałość o bazę materialno-rzeczową Placówki

§8. Pieczęć

1. Placówka posługuje się pieczęcią o treści:

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli
INSTYTUT NAUKI LEKTIKON
ul. Wszystkich Świętych 11
32-650 Kęty

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
2. Zmiany w Statucie Placówki mogą być inicjowane przez organ prowadzący Placówkę lub Dyrektora Placówki.
3. Projekt zmian w Statucie przygotowuje Dyrektor Placówki lub osoba upoważniona przez organ prowadzący.
4. Zmiany w Statucie wprowadza organ prowadzący Placówkę w drodze pisemnego zarządzenia.
5. Zmiany w Statucie wchodzą w życie w terminie określonym w zarządzeniu organu prowadzącego.
6. Po wprowadzeniu zmian sporządza się tekst jednolity Statutu, uwzględniający wszystkie obowiązujące zmiany.
7. Dyrektor Placówki zapewnia udostępnienie aktualnego Statutu pracownikom i osobom współpracującym z Placówką.
8. O zmianach wymagających zgłoszenia właściwym organom organ prowadzący informuje w terminach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

9. Decyzję o likwidacji Placówki podejmuje organ prowadzący.
10. O likwidacji Placówki organ prowadzący powiadamia pisemnie organ prowadzący ewidencję placówek doskonalenia nauczycieli
11. Statut w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 października 2026 r. na podstawie zarządzenia organu prowadzącego Placówkę.

Kęty, 15.10.2026

Organ Prowadzący Placówkę

LEKTIKON
Instytut Nauki Lektikon
Radosław Świergosz
ul. Wszystkich Świętych 11, 32-650 Kęty
NIP: 551-232-02-94, REGON: 121029033
tel. 660 721 999, e-mail: kontakt@lektikon.edu.pl